

Министерство образования и науки Республики Татарстан
государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Нурлатский аграрный техникум»

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по ТО

Т.Н. Таймуллина

«10» 06 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «НАТ»

А.А. Граф

«30» 06 2021 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОП.11 Татарский язык
в профессиональной деятельности»**

для специальности

29.02.04 Конструирование, моделирование
и технология швейных изделий

Рассмотрена на заседании
предметно-цикловой комиссии
обще профессиональных дисциплин
Протокол № 8 от «6» 04 2021 г.
Председатель ПЦК И.А. Еремеева
И.А.Еремеева

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий

Организация-разработчик ГАПОУ «НАТ»
Разработчик: Вагапова Зульфия Мансуровна

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	43
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	44

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ТАТАРСКИЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл и является вариативной частью.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Основная цель курса «Татарский язык в профессиональной деятельности» научить студентов практически пользоваться татарским языком, как средством общения в пределах установленного программой словарного и грамматического минимумов, а также сфер учебного, бытового, делового общения.

В результате освоения основной части учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- понимать простое изложение фактов, просьб и распоряжений в речи носителей языка;
- сообщать и запрашивать элементарную фактическую информацию в ситуациях повседневного общения, связанных с удовлетворением личных потребностей;
- извлекать необходимую информацию при чтении вывесок, объявлений, указателей;
- заполнять простую анкету, формуляр основными сведениями о себе;
- совершать деловые операции;
- получать и передавать фактическую информацию;
- устанавливать и поддерживать социальные и профессиональные контакты в рамках ограниченного количества ситуаций речевого общения;
- понимать как основное содержание, так и второстепенную информацию печатных текстов;
- выражать свое коммуникативное намерение в письменном виде в рамках определенных типов текстов, используя опору на образец;
- успешно ориентироваться и действовать в ситуациях повседневного общения;
- устанавливать и поддерживать социальные контакты, включая деловые связи;
- понимать как общий смысл печатных и звучащих текстов, так и отдельные детали, связанные с содержанием прочитанного и услышанного;
- уметь строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и эстетическими нормами;
- уметь анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности, устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи;
- уметь пользоваться словарем татарского языка;

знать:

- лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) татарских текстов профессиональной направленности;

-знать различия между языком и речью, функции и языка как средства формирования и трансляции мысли;

-знать нормы татарского литературного языка, специфику устной и письменной речи, правила продуцирования текстов разных деловых жанров.

Изучение дисциплины способствует формированию следующих компетенций:

Общие компетенции.

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке

Личностных результатов программы воспитания:

ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 14 Демонстрирующий готовность и способность к продолжению образования, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:

во взаимодействии с преподавателем 48 часов;

самостоятельной работы обучающегося 24 часа

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы по специальности - 29.02.04
Конструирование, моделирование и технология швейных изделий

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
В том числе:	
теоретические занятия	32
практические занятия	16
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
Промежуточная аттестация в форме контрольной работы	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины по специальности
 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий

Раздел, темы	Содержание материала	Кол-во часов	Коды компетенций, формирующую которых составляет элемент программы
1	2	3	4
Тел - билгеләр жыелмасы	телне һәм сөйләм культурасын үзләштерүнең әһәмиятле фактор булуын дәлилләүче мисаллар китерү; татар теленең жәмгыятьтәге роле турында фикерләрне формалаштырып житкерү; тема буенча фикер алышу	5	ОК 01 ОК 03 ОК 05 ОК 09 ОК 10
	1.Тел- билгеләр жыелмасы турында төшенчә.	1/1	ОК 01 ОК 03 ОК 05 ОК 09 ОК 10
	2. Телнең төп функцияләре.	1/2	ОК 01 ОК 03 ОК 05 ОК 09 ОК 10
	3. Татар теленең башка телләр арасында тоткан урыны. Татар теле - дәүләт теле.	1/3	ОК 01 ОК 03
	4Татарларда һөнәрчелек һәм һөнәр сайлау.	1/4	ОК 01 ОК 03
	5. Татар теленең жәмгыятьтәге роле.	1/5	ОК 01 ОК 03
Аралашу	Аралашуның социаль һәм психологик күренешләре; аның мәдәни үзенчәлекләре, лингвистик аспекты. Аралашу төрләре. Һөнәри аралашу. Белгечнең коммуникатив портреты.	7	ОК 01 ОК 03 ОК 05 ОК 09 ОК 10
	1.Аралашуның социаль һәм психологик күренешләре; аның мәдәни үзенчәлекләре, лингвистик аспекты.	1/6	ОК 01 ОК 03 ОК 05 ОК 09 ОК 10
	2.Аралашу төрләре.	1/7	ОК 01 ОК 03 ОК 10
	Практик эш 3.Һөнәри аралашу	2/9	ОК 01 ОК 03 ОК 10
	4. Белгечнең коммуникатив портреты	2/11	ОК 01 ОК 03 ОК 10

	5. Югары белем.	1/12	OK 01 OK 03 OK 05 OK 09 OK 10
Сөйләм культурасы, аның бурычлары	тел һәм сөйләм үзенчәлекләрен үزلәштерү; алар арасында уртак һәм аермалы якларын билгеләү, тел һәм сөйләм арасында бәйләнешне ачыклау; төрле ситуациядә әңгәмә оештыру; сөйләм элементларын истә тотып аралашу, телдән һәм язма сөйләм төзү күнегүләре башкару	20	OK 01 OK 03 OK 05 OK 09 OK 10
	1.Сөйләм культурасы, аның төп бурычлары	2/14	OK 01 OK 03
	2.Сөйләм культурасының төп төшенчәләре.	1/15	OK 01 OK 03
	3.Сөйләм компетентлыгы	1/16	OK 01 OK 03
	Практик эш 4.Һөнәри сөйләм эшчәнлеге.	2/18	OK 01 OK 03
	5.Сөйләм этикеты	1/19	OK 01 OK 03
	6.Сөйләм техникасы	1/20	OK 01 OK 03
	7.Сөйләмгә мөнәсәбәтле стиль ситуациясе	2/22	OK 01 OK 03
	8 Аралашу этикеты, тәнкыйть. Сөйләмдә вербаль булмаган чаралар.	2/24	OK 01 OK 03
	10.Текст төзү үзенчәлекләре	1/25	OK 01 OK 03 OK 05 OK 09 OK 10
	Практик эш 11.Язма эшләр башкару	2/27	OK 01 OK 03 OK 05 OK 09 OK 10
	12. Телнең функциональ стильләре	1/28	OK 01 OK 03 OK 05 OK 09 OK 10
	Практик эш 13. Эш кәгазьләре стилинең лексик составы	2/30	OK 01 OK 03 OK 05 OK 09 OK 10
Татар теленең төп фонетик кануннары	фонетик анализ ясау; таблицадан, презентацияләрдән, дәреслекләрдән фонетика буенча мәгълүматлар табу; төрле эшчәнлектә орфоэпик сүзлекләргә куллану, авазларны дөрес әйтеп сөйләү.	3	OK 01 OK 03 OK 05 OK 09 OK 10
	Практик эш	2/32	OK 01

	1.Фонетика буенча мәгълүматлар табу		ОК 03 ОК 05 ОК 09 ОК 10
	2 Төрле эшчәнлектә орфоэпик сүзлекләрне куллану	1/33	ОК 01 ОК 03 ОК 05 ОК 09 ОК 10
Лексика	лексик һәм грамматик мәгънэләрне аеру; текста омоним, синоним, антоним, фразеологизмнарның стилистик бизәлешен билгеләү;	7	ОК 01 ОК 03 ОК 05 ОК 09 ОК 10
	1.Публицистикада лексик һәм фразеологик сурәтләү чаралары.	2/35	ОК 01 ОК 03 ОК 05 ОК 09 ОК 10
	2.Матур әдәбиятта лексик һәм фразеологик сурәтләү чаралары.	2/37	ОК 01 ОК 03 ОК 05 ОК 09 ОК 10
	Практик эш 3.Татар теленең бай сүзлек хәзинәсен сөйләмдә нәтижәле куллану	1/38	ОК 01 ОК 03 ОК 05 ОК 09 ОК 10
	Практик эш 4.Профессиональ лексика	2/40	ОК 01 ОК 03 ОК 05 ОК 09 ОК 10
Татар теленең төп грамматик кануннары	текстан өйрәнелә торган тел күренешләренең кулланылышларын күзәтү һәм тикшерү; сүз төркемнәренең грамматик-стилистик үзенчәлекләрен билгеләү.	2	ОК 01 ОК 03 ОК 05 ОК 09 ОК 10
	1.Сүз төркемнәренең грамматик үзенчәлекләрен билгеләү.	1/41	ОК 01 ОК 03 ОК 05 ОК 09 ОК 10
	2.Сүз төркемнәренең стилистик үзенчәлекләрен билгеләү.	1/42	ОК 01 ОК 03 ОК 05 ОК 09 ОК 10
Татар теленең сүзьясалыш кануннары	сөйләм төзүдә сүзьясалыш кануннары йогынтысын ачыклау, кушымча ялгау закончалыкларын белү, төзелеше ягыннан сүзләрнең төзелешен аера белү; сүзләргә морфемик һәм сүзьясалыш ысулларына анализ ясау	4	ОК 01 ОК 03 ОК 05 ОК 09 ОК 10

	1.Сөйләм төзүдә сүзьясалыш кануннары йогынтысын	1/43	ОК 01 ОК 03 ОК 05 ОК 09 ОК 10
	Практик эш 2. Сүзлэргә морфемик һәм сүзьясалыш ысулларына анализ ясау	2/45	ОК 01 ОК 03 ОК 05 ОК 09 ОК 10
	3. Татар теленең синтаксик кануннары	1/46	ОК 01 ОК 03 ОК 05 ОК 09 ОК 10
ДЗ		2/48	ОК 01 ОК 03 ОК 05 ОК 09 ОК 10
ИТОГО		48 часов.	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины проходит в учебном кабинете родного языка.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- стенды и плакаты по разделам программы.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа-проектор, интерактивная доска;

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1.Хуснетдинов Р.М., Вьюгина С.В., Практический язык / КНИТУ 2018 с.388-24,25

https://belem.ru/tatar-tele/vuz-rus/61_.html

2.Вьюгина С.В., Деловой татарский язык /КНИТУ 2018, с.204-12,75

https://belem.ru/tatar-tele/vuz-rus/61_.html

3.Хуснетдинов Р.М., Вьюгина С.В., Практический татарский язык / 2018, с.388-24,25

(Гриф КНИТУ или другого вуза)

https://belem.ru/tatar-tele/vuz-rus/61_.html

4. Хуснетдинов Р.М., Вьюгина С.В., Занимательный татарский язык / КНИТУ, 2020,

с.252-15,75 (Гриф КНИТУ или другого вуза)

https://belem.ru/tatar-tele/vuz-rus/61_.html

<https://znanium.com/catalog/product/1192174> (Электронная библиотечная система)

Дополнительные источники:

1. Татарский язык. Интенсивный курс. Сафиуллина Ф. С. Казан, 2019. “Хәтер”.
- 2..Татарский язык. Самоучитель. Сафиуллина Ф. С. Казань, 2020 г.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, самостоятельной работы..

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения	
Различает элементы нормированной и ненормированной речи;	Оценка самостоятельных работ
Правильно определяет ударение в слове;	Оценка практических работ
Определяет лексическое значение слова;	Оценка самостоятельных работ
Исправляет ошибки в употреблении сложных слов;	Оценка практических работ
Употребляет грамматические формы слов в соответствии с литературными нормами;	Оценка практических и самостоятельных работ
Согласовывает слова в словосочетаниях в зависимости от типа связи;	Экспертная оценка практических и самостоятельных работ
Правильно строит предложения;	Оценка практических и самостоятельных работ
Пишет слова в соответствии с нормами татарского языка;	Оценка самостоятельных работ
Правильно ставит знаки препинания в предложениях;	Оценка практических и самостоятельных работ
Различает тексты по их принадлежности к стилям.	
Усвоенные знания	
Знает признаки литературного языка и типы речевой нормы;	Опрос (письменный, устный, тестовый)
Знает орфоэпические нормы;	Опрос (письменный, устный, тестовый)
Знает лексические и фразеологические единицы татарского языка;	Опрос (письменный, устный, тестовый)
Знает международные и словообразовательные элементы;	Опрос (письменный, устный, тестовый)
Знает нормативное употребление форм слова;	Опрос (письменный, устный, тестовый)
Знает основные синтаксические единицы	Опрос (письменный, устный, тестовый)
Знает орфографические и пунктуационные правила;	Опрос (письменный, устный, тестовый)
Знает функционально-смысловые типы речи;	Опрос (письменный, устный, тестовый)
Знает функциональные стили литературного языка.	Опрос (письменный, устный, тестовый)
Промежуточная аттестация	Контрольная работа

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>Демонстрация интереса к будущей профессии:</p> <ul style="list-style-type: none"> -творческая реализация полученных профессиональных умений на практике; -активное участие обучающихся в организации и проведении внеурочной деятельности. 	<p>Наблюдение и оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на практических занятиях; - при подготовке электронных презентаций;
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>Выбор и применение методов и способов решения задач в области профессиональной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> -оценка их эффективности и качества; -планирование и анализ результатов собственной учебной деятельности в образовательном процессе и профессиональной деятельности в ходе различных этапов практики. 	<p>Экспертная оценка результатов активности обучающегося при проведении учебно-воспитательных мероприятий по предмету.</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Выполнение работ с использованием информационно-коммуникационные технологий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работа с Интернет-ресурсами; -применение информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; -оформление всех видов работ с использованием информационных технологий. 	
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>Планирование и организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля:</p> <ul style="list-style-type: none"> -определение этапов содержания работы и реализация самообразования. 	

Прочито, пронумеровано, скреплено печатью _____ листов
№ 102180
Секретарь Т.С. Гребенкова
части

